

Aarsleffs regler for anvendelse af udenlandsk arbejdskraft i Danmark

Underentreprenøren, underentreprenørens ansatte og underentreprenørens eventuelle underentreprenører skal opfylde alle gældende love og regler for arbejde og ophold i Danmark. Aarsleff stiller derfor, som en del af alle underentreprisekontrakter, krav til underentreprenøren om opfyldelse af følgende punkter:

1. Underentreprenøren skal momsregistreres i Danmark i henhold til gældende regler. Registreringen sker hos Erhvervsstyrelsen, og vil samtidig være en registrering hos de danske skattemyndigheder. Som underentreprenør til Aarsleff-koncernen er det et krav, at gældende regler indenfor skat, moms og afgifter overholdes både for så vidt angår juridiske (diverse selskabsformer) og fysiske personer.
2. Underentreprenøren skal tiltræde de overenskomster samt lokalaftaler, der er indgået med respektive fagforeninger, gældende for underentreprisens arbejder, så de ansatte til enhver tid har de løn- og arbejdsforhold, som er i overensstemmelse med den gældende overenskomst. Aarsleff anbefaler samtidig, at underentreprenøren er medlem af Dansk Industri eller anden relevant dansk arbejdsgiverorganisation.
3. Underentreprenørens ansatte skal være registrerede i Danmark, og skal opfylde de gældende love og regler for at opholde sig og arbejde i Danmark.
4. Underentreprenøren skal for alle arbejder overholde ILO konvention nr. 94, selvom konventionen efter sin ordlyd omhandler offentlige kontrakter.
5. Underentreprenøren har overfor Aarsleff pligt til at dokumentere, at alle ovenstående punkter er opfyldt. For de ansatte skal følgende dokumentation til enhver tid kunne forevises Aarsleff:
 - 5.1 Registrering i Danmark i RUT registeret
 - 5.2 Opholds- og arbejdstilladelse hvis dette er påkrævet
 - 5.3 Ansættelseskontrakt
 - 5.4 Lønsedler, herunder ferie og pensionsforhold
 - 5.5 Dokumentation for korrekt afregnede skatter i Danmark
 - 5.6 Arbejdstids- og holddriftsplaner.
6. Underentreprenøren skal overfor Aarsleff, ligeledes til enhver tid, kunne dokumentere anden relevant information om de ansatte, herunder:
 - 6.1 Ugeliste over alle ansatte på byggepladsen
 - 6.2 At alle medarbejdere har gennemgået Aarsleffs sikkerhedsinstruktion
 - 6.3 Dokumentation for særlig uddannelse og erhvervede certifikater, på de områder hvor dette kræves i henhold til danske krav
 - 6.4 Beboelsesaftaler for såvel camp som privat indkvartering, hvor Aarsleff skal have mulighed for at kontrollere at medarbejdernes boligforhold lever op til de sædvanlige standarder på området
 - 6.5 Transportaftaler
7. Underentreprenøren skal, hvis den danske fagforening meddeler, at underentreprenøren ikke overholder gældende overenskomster, omgående dokumentere overholdelsen og deltage i møder herom med den aktuelle fagforening. Hvis overenskomsten ikke er overholdt, skal underentreprenøren erstatte Aarsleffs udgifter og tab i den forbindelse, samt betale sine ansatte eventuelle skyldige beløb i henhold til overenskomsten.
8. Underentreprenøren skal desuden straks betale bøder, der pålægges på grund af manglende overholdelse af overenskomstmæssige løn- og arbejdsvilkår. Aarsleff har ret, men ikke pligt, til at betale bøderne og til at modregne samme i entreprisesummen.

Aarsleff forbeholder sig ret til at alle ovennævnte forhold undersøges og kontrolleres af 3. part.