

Whistleblowerpolitik for alle danske selskaber i Aarsleff-koncernen

1.0 Indledning

I Aarsleff-koncernen ønsker vi en åben virksomhedskultur, hvor alle kan stå frit frem og anmelde mistanker om uregelmæssigheder eller ulovligheder vedrørende koncernens medarbejdere, ledelse eller leverandører.

Det er ofte medarbejderne, der som de første opdager uregelmæssigheder eller uetisk adfærd på arbejdspladsen. Overtrædelser vil normalt blive rapporteret til nærmeste overordnede, men af loyalitetshensyn kan det imidlertid ofte være vanskeligt at gå videre med de oplysninger eller den mistanke, man har.

Vi finder vi det meget vigtigt, at sådanne forhold kommer frem i lyset og har derfor etableret en whistleblowerordning.

Ordningen indebærer, at medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og koncernens øvrige interessenter kan foretage anonyme indberetninger, hvis man har begrundet mistanke om alvorlige og kritisable forhold eller ulovligheder, som kan påføre økonomiske tab eller på anden måde alvorligt skade Aarsleff-koncernens omdømme.

Formålet med denne whistleblowerpolitik er at redegøre for, hvordan whistleblowerordningen fungerer, herunder hvilke forhold der kan indberettes, og hvordan håndteringen af indkomne anmeldelser sker.

2.0 Anmeldelsesområde

Whistleblowerordningen omfatter Aarsleff-koncernens danske selskaber.

2.1 Hvilke forhold kan anmeldes til whistleblowerordningen

Der kan kun anmeldes forhold til whistleblowerordningen, som vedrører alvorlige forseelser – eller mistanke herom – der kan få betydning for Aarsleffs virksomhed som helhed eller enkeltpersoners liv eller helbred.

Der kan derfor alene ske anmeldelse om følgende forhold:

- 1) Alvorlige overtrædelser eller potentielle alvorlige overtrædelser af den til enhver tid gældende lovgivning i forhold til økonomisk kriminalitet herunder, men ikke begrænset til, underslæb, bestikkelse, korruption, tyveri, krænkelse af konkurrenceretten, bedrageri og dokumentfalsk, samt bistand til tredjemand i sådanne adfærd,
- 2) alvorlige brud på arbejdssikkerheden,
- 3) alvorlige forhold vedrørende diskrimination, vold og chikane, eller
- 4) alvorlige miljømæssige forbrydelser.

Mindre væsentlige forhold samt forhold, der vedrører HR, såsom utilfredshed med lønforhold, chikane, inkompetence, samarbejdsvanskeligheder, fravær, overtrædelse af interne retningslinjer for rygning, indtagelse af alkohol eller andre former for upassende opførsel eller adfærd kan ikke anmeldes under whistleblowerordningen. Sådanne forhold skal indberettes via de sædvanlige kanaler, fx ved direkte kontakt til nærmeste overordnede eller HR. Hvis disse forhold rapporteres til ordningen, vil anmeldelsen blive slettet fra ordningen.

2.2 Hvem kan anmelde til whistleblowerordningen

Alle medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og koncernens øvrige interessenter (fx kunder og leverandører) kan anmelde et forhold til whistleblowerordningen.

2.3 Hvem kan anmeldes til whistleblowerordningen

Der kan både anmeldes overtrædelser og potentielle overtrædelser begået af medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer. Der kan ligeledes anmeldes handlinger, som ikke kan henføres til en enkelt person, men fx skyldes en grundlæggende (system)fejl i Aarsleff.

3.0 Anmeldelsesprocedure

Anmeldelse til whistleblowerordningen foretages elektronisk ved udfyldelse og fremsendelse af en online anmeldelsesblanket, som tilgås via et link: [Aarsleff whistleblowerportal for alle danske selskaber i Aarsleff-koncernen](#), som findes på AarsleffNet under: Viden på tværs / Politikker / Whistleblowerpolitik for danske selskaber i Aarsleff-koncernen og på www.aarsleff.com under: Investorer / Investor relations / Whistleblowerpolitik.

Der kan ikke rapporteres til ordningen på andre måder, for eksempel ved at sende e-mail til den person, der er ansvarlig for whistleblowerordningen, da en anmeldelse indeholder fortrolige oplysninger, som ikke må sendes over det åbne net uden kryptering.

Der kan anmeldes på dansk og engelsk.

3.1 Fortrolighed og anonymitet

Aarsleff-koncernen behandler alle oplysninger modtaget via whistleblowerordningen fortroligt og med diskretion.

Det er muligt at anmelde anonymt til whistleblowerordningen. Hvis en anmeldelse er foretaget anonymt, må Aarsleff-koncernen ikke gøre forsøg på at få oplysningerne sporet tilbage til en bestemt person, også selvom det i en konkret sag eventuelt måtte være teknisk muligt.

I tilfælde af at undersøgelsen bliver underlagt en ekstern instans, såsom politiet, kan Aarsleff-koncernen dog ifølge loven blive tvunget til at afsløre anmelderens identitet i det omfang, vi er bekendt med den.

4.0 Håndtering af indkomne anmeldelser

I Aarsleff-koncernen lytter vi til alle anmeldere og tager enhver henvendelse alvorligt.

Den tekniske løsning af whistleblowerordningen leveres og administreres af advokatfirmaet Kromann Reumert, der - som en databehandler antaget af Aarsleff-koncernen - vil modtage og registrere de indkomne anmeldelser.

De indkomne anmeldelser tilgår nogle få betroede medarbejdere hos Kromann Reumert, der modtager anmeldelserne og videresender dem til økonomidirektør i Per Aarsleff A/S John Szygenda. Hvis anmeldelsen vedrører økonomidirektøren, vil anmeldelsen derimod blive videresendt til administrerende direktør Ebbe Malte Iversen.

Modtageren hos Aarsleff vil foretage screening af anmeldelsen for at vurdere, om den falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, eller om den viser sig åbenbart grundløs. Der kan efter behov indhentes bistand fra eksempelvis HR, Økonomi, juridiske eller andre eksterne rådgivere til behandlingen.

4.1 Den, der bliver anmeldt til whistleblowerordningen

Den medarbejder, som anmeldes til whistleblowerordningen, vil modtage besked om:

- at der er rapporteret oplysninger om vedkommende,
- hvilke personer der får adgang til oplysningerne,
- formålet med behandlingen af oplysningerne,
- vedkommendes adgang til oplysningerne og retten til at korrigere dem
- at oplysningerne kan videregives til politiet og andre offentlige myndigheder.

Meddelelse gives, når anmeldelsen modtages og behandling iværksættes, medmindre det efter omstændighederne må udskydes af hensyn til efterforskningen eller til en væsentlig og berettiget interesse af Aarsleff-koncernen, som overstiger hensynet til den pågældende ansatte.

4.2 Den, der anmelder under whistleblowerordningen

Anmeldelser indgivet i god tro får ikke ugunstige konsekvenser for anmelderen.

Derimod vil der være konsekvenser for indgivelse af anmeldelser i ond tro med henblik på at chikanere eller skade øvrige medarbejdere eller medlemmer af bestyrelsen uden grund.

Medarbejdere, som indgiver en anmeldelse til whistleblowerordningen, er beskyttet mod usaglig afskedigelse i overensstemmelse med de almindelige ansættelsesretlige regler og principper.

4.3 Sletning af oplysninger

Hvis anmeldelsen ikke falder inden for anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, slettes personoplysningerne straks.

Oplysningerne slettes endvidere, når det ikke længere er nødvendigt at opbevare oplysningerne, herunder når undersøgelserne er afsluttet. Hvis der foretages anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, slettes personoplysningerne straks efter afslutning af sagen hos de pågældende myndigheder.

Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion over for en medarbejder, der har været anmeldt til ordningen, eller det i øvrigt er nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe.

5.0 Spørgsmål

Alle spørgsmål vedrørende whistleblowerordningen kan rettes skriftligt til økonomidirektør John Szygenda på jsz@arsleff.com eller telefonisk på +45 8744 2265 eller +45 4044 2265.



Ebbe Malte Iversen
Administrerende direktør



Lars M. Carlsen
Viceadministrerende direktør